



HCP-001-020506

Seat No. _____

B. A. (Sem. V) (CBCS) Examination

October – 2017

Home Science : Paper No. 513

(Hotel Management) (CORE)

(New Course)

Faculty Code : 001

Subject Code : 020506

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

૧ હોટેલનાં ઉદ્ભવ વિશે લખી તેનાં મુખ્ય પ્રકારો વિગતવાર સમજાવો. ૧૫

અથવા

૧ હાઉસકીર્પીંગનો અર્થ સમજાવી, તેનાં વિવિધ વિભાગોની પ્રવૃત્તિઓ વિશે વિગતવાર લખો, તેમજ અન્ય વિભાગો સાથેનાં સંકલન વિશે સમજાવો. ૧૫

૨ ફ્રન્ટ ઓફિસના માળખાકીય વ્યવસ્થાતંત્રની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ વિશે સમજાવો. ૧૫

અથવા

૨ હાઉસકીર્પીંગ ડીપાર્ટમેન્ટનાં સ્ટાફની ફરજો સમજાવો. ૧૫

૩ ફ્રન્ટ ઓફિસનો પ્રાથમિક પરીચય આપી, તેનાં સાધનો અને ફર્નીચરનાં આયોજન વિશે લખો. ૧૫

અથવા

૩ હોટેલની વૈકલ્પિક આવાસ સુવિધા વિશે વિગતવાર સમજાવો. ૧૫

૪ ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈ પણ એક) ૫

(૧) ફ્રન્ટ ઓફિસ સંચાલકનાં કાર્યો

(૨) એક્ઝીક્યુટીવ હાઉસકીપરનાં કાર્યો.

ENGLISH VERSION

- 1 Explain the history and main types of hotels in detail. 15

OR

- 1 Explain the meaning of house keeping, and write about the activities of different departments of house-keeping and explain the communication with other department. 15

- 2 Explain the activities of front office in organizational management. 15

OR

- 2 Explain the duties of house keeping department staff. 15

- 3 Give introduction of front office, and write about the planning of equipments and furniture of front office. 15

OR

- 3 Explain about the optional residential facilities of hotels in detail. 15

- 4 Write short notes : (any **one**) 5

(1) Explain the functions of front office executive officer.

(2) Explain the functions of executive housekeeper.
